

Convocatoria

Anthropologica XXIV

La revista del Departamento de Ciencias Sociales de la Pontificia Universidad Católica del Perú está preparando el número del año 2006.

Para ello convocamos a los investigadores que deseen difundir avances de sus investigaciones o ensayos sobre temas de actualidad en esta disciplina. Son bienvenidas las reseñas de libros recientemente publicados.

Recepción de artículos:

nfuller@pucp.edu.pe
anthropo@pucp.edu.pe

Fecha límite de envío: 31 de Diciembre del 2005

Fundador

Alejandro Ortiz Rescaniere

Directora

Norma Fuller Osores

Consejo asesor

Cecilia Rivera Orams, Teófilo Altamirano Rua, Alejandro Ortiz Rescaniere

Comité asesor internacional

Claudia Briones (Universidad de Buenos Aires, Argentina), Manuel Gutiérrez Estéves (Universidad Complutense de Madrid, Casa de América, España), Olivia Harris (Universidad de Londres, Inglaterra), Miguel León Portilla (Universidad Nacional Autónoma de México, México) y France-Marie Renard-Casevitz (College de France)

NORMAS FORMALES PARA LA COLABORACION EN ANTHROPOLOGICA

1. Los artículos serán sometidos al arbitraje anónimo de especialistas en el tema. Los autores no deben colocar ninguna identificación en el cuerpo del artículo ni en el resumen del mismo. Incluirán una reseña biográfica del autor indicando su afiliación profesional y académica, su tema o intereses de investigación y sus publicaciones más recientes

2. Los originales deben presentarse a espacio y medio, en hojas tamaño A4 y con márgenes de 2 x 2 x 2 x 2 cms. La extensión no debe superar las 20 páginas. Se recomienda entregar los trabajos en uno de los sistemas compatibles con IBM (de preferencia en Microsoft Word) en un disquete de 3½", además de su correspondiente impreso.

3. Citas

- Las citas textuales que van en el interior del texto deben estar entrecomilladas y en redondas (letra normal).
- Las citas textuales que excedan las cuatro líneas deben ir fuera del texto en párrafo aparte. Se deben componer a espacio simple, sin comillas y en redondas. Deben ir con un margen adicional de 12 a 15 espacios a partir del comienzo de las líneas normales.
- Las citas dentro de citas deben encerrarse entre comillas simples.

4. Relieve

Si se desea poner de relieve alguna palabra, esta debe ir en cursiva.

5. Notas

- Las notas deben ir numeradas correlativamente y ubicadas a pie de página.
- La numeración de las notas, tanto en el texto como a pie de página, debe ir en números súper índices.
- Las llamadas de nota en el texto deben colocarse después del signo de puntuación, en los casos que así se requiera.

6. Referencias bibliográficas

- Deben hacerse en el texto, indicando entre paréntesis el apellido del autor, el año de la publicación y, luego del signo ":" la(s) página(s) correspondiente(s). Ej.: (Basadre 1910: 120).
- Después del texto debe presentarse la bibliografía que ha sido citada en el artículo, ordenada alfabéticamente:

BASADRE, Jorge

1968-69 Historia de la República del Perú: 16 vols. 6a ed. Lima: Universitaria.

TAYLOR, Gerald

1976 "Camay, Capac et Camasca dans le manuscrit quechua de Huarochiri." Journal de la Société des Americanistes. LXIII : 213-224. Paris.

7. Referencias de manuscritos

Los manuscritos que se citan en el artículo deben indicarse en orden cronológico antes de la bibliografía. Deberá precisarse el título completo o, si no se tiene, las primeras palabras del documento citado, indicando autor (de conocerse), fecha cierta o probable. Se dará, a continuación, la referencia del archivo correspondiente. Si es necesaria una mayor explicación, deberá hacerse en nota.

8. Reseñas

La obra debe indicarse del modo siguiente:

Publicaciones independientes: APELLIDO. Nombre. Título y subtítulo. Ciudad. Editorial, año, número de páginas (en romanos y en arábigos, si se diera el caso).

Revistas: Título y subtítulo. Editorial (en el caso que se consigne) volumen. Número: página inicial-página final. Ciudad.

Homenajes. Actas de Congresos, Compilaciones, etc.: APELLIDO, Nombre del (de los) editor(es) o compilador(es) seguido entre paréntesis de la abreviatura "ed." o "comp.." *Título...* (sigue igual que las otras independientes).

9. Cualquier consulta o envío de material también podrá hacerse a la dirección de correo electrónico: anthropo@pucp.edu.pe